

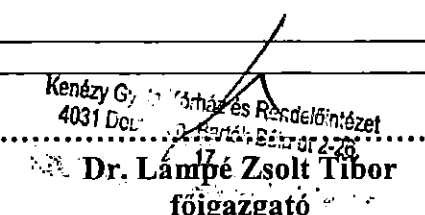
*Kenézy Gyula Kórház
és Rendelőintézet*

KENÉZY GYULA KÓRHÁZ ÉS RENDELŐINTÉZET

HÁZIREND

(módosításokkal egységes szerkezetben)

**Debrecen,
2017. január „11...”**

| | |
|---|---|
| Szakmai felelős: (név, beosztás/munkakör) | dr. Ószi Réka jogász <i>Ószi Réka</i> |
| Véleményezők | |
| Szakmai véleményezők: (név, beosztás/munkakör) | Dr. Mikó László fekvőbeteg-szakellátásért felelős orvos igazgató <i>Mikó László</i> |
| | Dr. Tóth Tibor járóbeteg-szakellátásért felelős orvos igazgató <i>Tóth Tibor</i> |
| | Seres Judit Erzsébet ápolási igazgató <i>Seres Judit</i> |
| Jogi ellenjegyzés: (név, beosztás/munkakör) | Dr. Pályi Anita jogi és humánpolitikai igazgató <i>Pályi Anita</i> |
| | <i>ddl</i> |
| Testületi és külső szerv általi döntések, jóváhagyások: (eljáró szerv megnevezése, döntés száma/azonosítója, döntés kelte) | A Kenézy Gyula Kórház és Rendelőintézet Szakmai Vezető Testületének 20/2016. (XII. 05.) számú Szakmai Vezető Testületi határozata |
| | A Debreceni Egyetem, mint a Kórház tekintetében a fenntartói jogkör gyakorlására jogosult szerv számú döntése |
| Hatálybalépés napja: | 2017. január „17...” |
| A szabályzat által módosított dokumentum: (neve, száma, egyéb azonosítója, hatálya) | Kenézy Gyula Kórház és Rendelőintézet Házirendje (Hatályos: 2016. szeptember 15., illetve 2017. január 1. napjától) |
| A szabályzat által hatályon kívül helyezett dokumentum: (neve, száma, egyéb azonosítója, hatálya) | --- |
| Kiadta: | <p style="text-align: center;">  Kenézy Gyula Kórház és Rendelőintézet 4031 Debrecen, Békai Erzsébet utca 2-26 Dr. Lampé Zsolt Tibor főigazgató </p> |

Változások követése:

| Verziószám: | Változás jellege (hatálybalépés időpontja) |
|--------------------|--|
| V01 | eredeti kiadás (Hatályos: 2013. április 1. napjától) |
| V02 | módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt (Hatályos: 2015. július 27. napjától) |
| V03 | módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt (Hatályos: 2016. szeptember 15. napjától) |
| V04 | módosító okirat (Hatályos: 2017. január 1. napjától) |
| V05 | módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt (Hatályos: 2017. január „11...” napjától) |

Tartalomjegyzék

| | |
|--|----|
| I. A FEKVŐBETEG-ELLÁTÓ OSZTÁLYOK BELSŐ RENDJÉVEL ÖSSZEFÜGGŐ ELŐÍRÁSOK..... | 5 |
| I.1 A kórházi felvételhez szükséges alapvető okmányok, dokumentumok | 5 |
| I.2 A betegellátás menete..... | 6 |
| I.3 A kapcsolattartás rendje | 7 |
| I.4 Étkezés rendje..... | 7 |
| I.5 Látogatási rend | 8 |
| I.6 A betegek értékeinek megőrzésével kapcsolatos szabályok | 8 |
| I.7 A zavartalan betegellátás, valamint a betegek nyugalmának biztosítása érdekében betartandó előírások | 8 |
| II. A RENDELŐINTÉZET ÉS AZ ÖNÁLLÓ RENDELÉSEK BELSŐ RENDJÉVEL ÖSSZEFÜGGŐ ELŐÍRÁSOK..... | 9 |
| II.1 A felvételhez szükséges alapvető okmányok, dokumentumok | 10 |
| II.2 A betegellátás menete..... | 10 |
| II.3 A betegek értékeinek megőrzésével kapcsolatos szabályok | 11 |
| II.4 A zavartalan betegellátás érdekében az alábbi rendelkezések betartása szükséges .. | 11 |
| III. A BETEGEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI..... | 12 |
| III.1 A betegek jogai | 12 |
| III.1.1 Az egészségügyi ellátáshoz való jog..... | 12 |
| III.1.2 Az emberi méltósághoz való jog..... | 12 |
| III.1.3 A kapcsolattartás joga | 12 |
| III.1.4 A tájékoztatáshoz való jog | 12 |
| III.1.5 Az önrendelkezéshez való jog..... | 13 |
| III.1.6 Az ellátás visszautasításának joga..... | 13 |
| III.1.7 Az egészségügyi dokumentáció megismerésének joga | 14 |
| III.1.8 Az orvosi titoktartáshoz való jog | 14 |
| III.1.9 A gyógyintézet elhagyásának joga..... | 14 |
| III.2 A betegjogok érvényesítése | 14 |
| III.3 A betegek kötelezettségei | 15 |
| IV. TÉRÍTÉSI DÍJAK..... | 15 |
| V. A KÓRHÁZBAN IGÉNYBE VEHETŐ EGYÉB SZOLGÁLTATÁSOK..... | 15 |
| VI. A SAJTÓNYILVÁNOSSÁG RENDJE..... | 16 |
| VII. A HÁZIREND BE NEM TARTÁSÁNAK KÖVETKEZMÉNYEI | 16 |
| VIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK | 17 |
| IX. ZÁRADÉK..... | 18 |
| 1. számú függelék | 19 |
| 2. számú függelék | 20 |

A 43/2003. (VII. 29.) ESzCsM rendelet 5. § (1) bekezdése és 3. § (3) bekezdésének b) pontja szerint, valamint ugyanezen jogszabály 9. § (2) bekezdés d) pontjába foglalt felhatalmazás alapján a Kenézy Gyula Kórház és Rendelőintézet (a továbbiakban: Kórház) főigazgatójaként a következő Házirendet adom ki:

A Házirend célja

A Kórház Házirendjének célja, hogy meghatározza mindazokat a szabályokat, melyek ismerete a Kórházban nyújtott egészségügyi szolgáltatások igénybe vevői számára a jogaik rendeltetésszerű gyakorlása, illetve kötelezettségeik teljesítése szempontjából nélkülözhetetlen, lehetőséget teremtve arra, hogy a betegek, látogatóik és kísérőik a kórházi tartózkodásuk alatt megfelelő tájékoztatásban részesüljenek

Jelen Házirend általános érvényű szabályokat tartalmaz. Az egyes betegellátó szervezeti egységekre vonatkozó szabályokat, azok saját házirendje, illetve működési rendje határozza meg. Az osztályok saját házirendje alatt a Kórház Szervezeti és Működési Szabályzatában megjelölt osztályos működési rendet is érteni kell, illetve ahol jelen Házirend osztályos saját házirendet említ, azon szabályozás érvényes az osztályos működési rendekre is.¹

A Házirend hatálya

A Házirend személyi hatálya kiterjed:

- a Kórházban kezelt betegekre, azok látogatóira és kísérőire,
- a Kórház által foglalkoztatott valamennyi dolgozóra,
- a Kórházban bármely jogcímen tartózkodó egyéb személyekre.

Kórházunk oktatási, gyakorlati képzési tevékenységben is részt vesz, melynek keretében orvosokat, szakdolgozókat képző egyetemek, főiskolák, egyéb iskolák hallgatói szakmai gyakorlatukat töltik, és így részt vesznek a betegek gyógyításában, ápolásában.

A Házirend területi hatálya kiterjed a Kórház székhelyére és – a megfelelő eltérésekkel – valamennyi telephelyére.

I. A FEKVŐBETEG-ELLÁTÓ OSZTÁLYOK BELSŐ RENDJÉVEL ÖSSZEFÜGGŐ ELŐÍRÁSOK

I.1 A kórházi felvételhez szükséges alapvető okmányok, dokumentumok²

³

- személyi igazolvány (14. életévét betöltött beteg esetén),
- lakcímkártya (új típusú személyi igazolvány esetén),
- TAJ-kártya,
- külföldi állampolgárok esetén útleve, illetve egészségügyi ellátás céljára rendszeresített igazolás (pl. formanyomtatvány, vagy amennyiben van, európai egészségbiztosítási kártya – EUCARD).

¹ Beiktatva: 2016. szeptember 15. napjával.

² Módosítva: 2015. július 27. napjával.

³ Módosítva: 2016. szeptember 15. napjával.

Az ellátott személy vagy hozzátartozója a TAJ-számot igazoló okmányt legkésőbb az ellátást követő 15 napon belül köteles bemutatni a Kórházban. Az új beteg osztályra történő felvételének protokollja határozza meg, hogy mi a teendő új beteg érkezésekor, illetve mi az ehhez kapcsolódó eljárási rend.

I.2 A betegellátás menete

A Kórházban a fekvőbetegek ellátása folyamatos, a betegek felvétele tervezett esetekben lehetőség szerint 13 óra után, az elbocsátásuk pedig – zárójelentéssel együtt - 10 óráig történik meg.

A betegellátó osztályok saját házirendjükben határozzák meg napi munkamenetüket, amely alapján a betegellátás történik. Az osztályos házirendek az osztályokon elérhetőek.

Az egészségügyi tevékenység ellátása során az orvosi munkaidő 7.30 órától 15.30 óráig tart, kivéve a Sürgősségi Betegellátó Osztály műszakos munkarendjét.

Ügyeleti időben (munkanapokon 15.30 – másnap 7.30, hétvégén és munkaszüneti napokon egész nap) érkező betegnek az „egykapus” működési rend alapján a triage pultnál (sürgősségi ellátás) kell jelentkeznie.¹

Az adatrögzítés után a beteget a megfelelő szakellátásra irányítják.

Egyéb esetekben érkező, sürgős járó vagy fekvő ellátásra szoruló betegeket a sürgősségi ambulancia orvosa látja el, szükség esetén szakorvosi konzultáció után, a következő napi munkamenet szerinti munkaidő kezdetekor (reggel) az illetékes fekvőbeteg ellátást nyújtó osztályra utálja. Ha a Kórházba érkező beteg számára – a Traumatológiai- és Kézsebészeti Osztályra érkező beteg kivételével – az adott szakmához rendelt kórházi progresszivitási szinten megfelelő ellátás nem biztosítható, a Kórház a beteget a beutalási rend szerint a beteg ellátására köteles, magasabb progresszivitási szinten működő egészségügyi szolgáltatóhoz irányítja (pl.: Debreceni Egyetem Klinikai Központja²).

Az egyes szervezeti egységek osztályos működési rendje rögzíti a betegek ellátásához szükséges orvosi aktivitás megszervezésének és a szervezeti egység napi működésének szabályait.³

Az „egykapus” rendszert a Klinikai Farmakológiai, Infektológiai és Allergológiai Intézet Felnőtt Infektológiai Részlege, valamint a Szülészeti és Nőgyógyászati Osztály nem alkalmazza. A Traumatológiai- és Kézsebészeti Osztály az „egykapus” rendszert a Sürgősségi Betegellátó Osztállyal közösen működtetett betegosztályozási (triage) feladatokat ellátó egység általi ellátás időtartama erejéig alkalmazza.⁴

¹ Módosítva: 2016. szeptember 15. napjával.

² Módosítva: 2015. július 27. napjával.

³ Módosítva: 2016. szeptember 15. napjával.

⁴ Módosítva: 2017. január 1. napjával.

I.3 A kapcsolattartás rendje¹

A Kórház területén nyilvános telefonfülke nincs, fekvőbeteg-ellátás során az osztályokon található vezetékes telefonon lehet érdeklődni a beteg állapota felől. A készülék segítségével a beteg személyesen is beszélhet a hívó féllel. A beteget az osztályokon minden nap általában 8.00 és 20.00 óra között lehet telefonon elérni.

A cselekvőképes, illetve a 16. életévét betöltött kiskorú beteg vagy az általa megjelölt személy a betegség lefolyásáról felvilágosítást a kezelőorvostól kérhet.

Cselekvőképtelen személy esetén

- a) jogszabályban előírt formában megnevezett személy,
- b) ennek hiányában törvényes képviselője,
- c) ennek hiányában a beteggel közös háztartásban élő, cselekvőképes házastársa vagy élettársa, gyermeke, szülője, testvére, nagyszülője, unokája,
- d) fentiek hiányában a beteggel közös háztartásban nem élő, cselekvőképes gyermeke, szülője, testvére, nagyszülője, unokája,²

a fenti sorrendben kérhet és kaphat a betegség lefolyásáról felvilágosítást a kezelőorvostól.

Korlátozottan cselekvőképes kiskorú, illetve az egészségügyi ellátással összefüggő jogok gyakorlása tekintetében részlegesen korlátozott személy esetén

- a) a beteg,
- b) az általa jogszabályban előírt formában megnevezett személy,
- c) ennek hiányában törvényes képviselője

kérhet és kaphat a betegség lefolyásáról felvilágosítást a kezelőorvostól.

Cselekvőképes beteg esetén

- a) a beteg,
- b) az általa jogszabályban előírt formában megnevezett személy

kérhet és kaphat a betegség lefolyásáról felvilágosítást a kezelőorvostól.

A beteget megillető kapcsolattartási jog további szabályait a Házirend III.1.3 pontja tartalmazza.

I.4 Étkezés rendje

A betegek a fekvőbeteg-ellátó osztályokon közös helyiségben, tálcás rendszerben étkeznek. Az ettől eltérő, speciális szabályokat az osztályok saját házirendjei állapítják meg.

Tájékoztatjuk betegeinket, hogy a távozás napján nem áll módunkban ebédet és vacsorát biztosítani távozó betegeink részére. Megértésüket köszönjük!

¹ Módosítva: 2015. július 27. napjával.

² Módosítva: 2016. szeptember 15. napjával.

I.5 Látogatási rend

A zavartalan betegellátás, valamint a betegek nyugalmanak biztosítása érdekében a Kórház az ajánlott látogatási időt a következők szerint határozza meg:

- Munkanapokon: 14.00 - 16.00 óra között
- Hétfégen és ünnepnapokon: 10.00 - 12.00 óra, valamint 14.00 - 16.00 között.

Az ettől eltérő látogatási rendet az osztályok házirendjei tartalmazzák.

Amennyiben a betegellátás zavartalan lefolytatása indokolja, a látogatóknak az orvosok, szakdolgozók kérésére a kórtermet el kell hagyniuk.

A látogatóknak a Kórházban tartózkodásuk alkalmával tekintettel kell lenniük a kórtermekben tartózkodó betegek nyugalma, ezért kérjük, hogy egy beteg esetében két látogatónál több ne tartózkodjon egyidejűleg a kórteremben!

I.6 A betegek értékeinek megőrzésével kapcsolatos szabályok

A betegek értékeinek megóvása érdekében a beteg Kórházba érkezésekor az egészségügyi dolgozó (a mentőben a mentőtiszt, a betegellátó osztályokon az ápoló, nővér) tájékozik arról, hogy van-e a betegeknél nagyobb értékű értéktárgy, értékpapír, betétkönyv vagy készpénz.

Felhívjuk betegeink figyelmét, hogy a magukkal hozott értékeikért felelősséget a Kórház kizárólag csak akkor vállal, ha az a Pénztárban (a továbbiakban: Letéti Pénztár) letétként elhelyezésre kerül. A letétbe helyezést betegeink az ápoló személyzetnél kezdeményezhetik. Ennek dokumentálása értékleltári átadó-átvevő jegyzőkönyv formájában történik, melyet három példányban kell kiállítani és annak egy példányát távozáskor a betegnek (megbízottjának) átadni.

Amennyiben a beteg nincs olyan állapotban, hogy értéktárgyainak elhelyezéséről gondoskodjon, úgy az értéktárgyak átvételét a fent említett módon rögzítik a felvevő osztályon, melyet két személy (ápoló, orvos vagy más kórházi dolgozó) aláírásával tanúként megerősít. Az értékkezelési eljárás további, részletes szabályait a betegek értéktárgyainak kezelésére vonatkozó folyamatleírás tartalmazza.¹

I.7 A zavartalan betegellátás, valamint a betegek nyugalmanak biztosítása érdekében betartandó előírások

- Kérjük betegeinket, hogy a mobiltelefonokat a vizitek és vizsgálatok alkalmával kapcsolják ki!
- Felhívjuk betegeink figyelmét az étkezők és közös helyiségek kulturált használatára, az osztályok tisztaságának megtartására.

¹ Módosítva: 2015. július 27. napjával.

- A személyes ruházat kórtermi elhelyezésére korlátozottan nyílik lehetőség, amennyiben módjukban áll, kérjük, vegyék igénybe a Kórház betegek részére fenntartott ruhatárát.
- Látogatáskor a behozott élelmiszereket a kijelölt hűtőszekrényben névvel és dátummal ellátva szíveskedjenek elhelyezni.
- Kérjük, hogy televíziózásra, rádió hallgatására alkalmas kórtermekben, azt betegtársaik állapotára figyelemmel tegyék.
- A vonatkozó jogszabályok értelmében dohányozni csak a Kórház által használt létesítmények bejárataitól számított 10 méteren túl, illetve az intézményen belül arra kijelölt – jelen Házirend 1. számú függelékében megjelölt – helyeken lehet.¹
A fenti szabály alól kizárólag a pszichiátriai betegek képeznek kivételt, akik számára a Kórház zárt légtérű dohányzóhely kijelölésére köteles. A pszichiátriai betegek részére kijelölt dohányzóhelyekről bővebb felvilágosítást a Kórház Felnőtt Pszichiátriai Osztályának Házirendje tartalmaz.
- A Kórház területén szeszes ital tartása, fogyasztása szigorúan tilos!
- A Kórház valamennyi egészségügyi dolgozója közfeladatot ellátó személy, amelyre tekintettel a sérelmükre elkövetett bűncselekmények rendőrségi feljelentést, valamint egyéb súlyos büntetőjogi jogkövetkezményeket vonnak maguk után.²
- A Kórház tulajdonában, illetve vagyonkezelésében álló vagyontárgyak megrongálása, valamint jogtalan eltulajdonítása büntetőjogi és polgári jogi felelősségre vonást von maga után.³

Kérjük kedves betegeinket és a hozzátartozókat, hogy járóbeteg-ellátás esetén a kulturált betegellátás megvalósíthatósága érdekében legyenek tekintettel betegtársaikra, és a betegeket lehetőség szerint ne kísérelje több személy a szakrendelésekre, ambulanciákra, mint ahány kísérőt az adott beteg egészségügyi állapota indokol. Megértésüket köszönjük!

II. A RENDELŐINTÉZET ÉS AZ ÖNÁLLÓ RENDELÉSEK BELSŐ RENDJÉVEL ÖSSZEFÜGGŐ ELŐÍRÁSOK

A Kórház 4026 Debrecen, Bethlen utca 11-17. szám alatti rendelőintézetének (a továbbiakban: rendelőintézet) szervezetén belül, valamint a székhelytől elkülönült további telephelyeken működő alapellátási, járóbeteg-szakorvosi és gondozási tevékenységek munkanapokon az egyes rendelések működési engedélyben meghatározott rendelési idejének megfelelően, általában 7.00 és 19.00 óra között biztosítják a betegek folyamatos ellátását.⁴

Pihenőnapokon (szombat, vasárnap) és munkaszüneti napokon kizárólag ügyeleti ellátás keretében van lehetőség egészségügyi szolgáltatás igénybevételére.

¹ Módosítva: 2016. szeptember 15. napjával.

² Beiktatva: 2016. szeptember 15. napjával.

³ Beiktatva: 2016. szeptember 15. napjával.

⁴ Módosítva: 2016. szeptember 15. napjával.

II.1 A felvételhez szükséges alapvető okmányok, dokumentumok^{1 2}

- személyi igazolvány (14. életévét betöltött beteg esetén),
- lakcímkártya (új típusú személyi igazolvány esetén),
- TAJ-kártya,
- külföldi állampolgárok esetén útlevél, illetve egészségügyi ellátás céljára rendszeresített igazolás (pl. formanyomtatvány, vagy amennyiben van, európai egészségbiztosítási kártya – EUCARD),
- az ellátás természetétől (szakmától) függően beutaló.

Az ellátott személy vagy hozzátartozója a TAJ-számot igazoló okmányt legkésőbb az ellátást követő 15 napon belül köteles bemutatni a Kórházban.

A szakrendelésre, laboratóriumi vizsgálatra érkező beteg felvétele a betegfelvételi pultnál, vagy az érintett rendelésen történik.

II.2 A betegellátás menete

A szakrendelések betegfogadási lista alapján működnek, melyre a beteg elsősorban előzetes időpont egyeztetést követően kerül föl. Az egyeztetésre telefonon (06-52-513-688, 06-52-513-687, 06-52-513-613), e-mailben (diszpecser@kenezyskorhaz.hu), illetve személyesen a rendelőintézet Központi Betegirányítójánál (4026 Debrecen, Bethlen u. 11-17.), vagy a szakrendelésen dolgozó munkatárssal való egyeztetés útján nyílik lehetőség.³

A szakrendelések az egy napra kiadható időpontok számát az azonnali ellátást, kontrollt igénylő esetek, valamint a rendszeres ellátást igénylő betegek várható számának függvényében határozzák meg.

Kérjük betegeinket, hogy időben jelezzék, amennyiben a szakrendelésen az előre egyeztetett időpont ellenére nem tudnak megjelenni azért, hogy az így felszabadult időpontra újabb beteget jegyezhesünk elő!

Az előzetes időpont egyeztetés alapján érkező betegek ellátása elsődleges, azonban kivételt képeznek a sürgős, azonnali ellátást igénylő betegek, a mentőszolgálat által szállított betegek, valamint az egészségügyi dolgozók ellátásai.

Egyéb esetekben a betegek ellátása – a szabad, vagy időközben felszabaduló kapacitások terhére – érkezési sorrendben történik.⁴

¹ Módosítva: 2015. július 27. napjával.

² Módosítva: 2016. szeptember 15. napjával.

³ Módosítva: 2015. július 27. napjával.

⁴ Módosítva: 2015. július 27. napjával.

Rendelési időn kívül működő egészségügyi ügyeleti szolgáltatások:

- **Felnőtt háziorvosi ügyelet:**¹

Ideje: hétköznap, hétvégén és munkaszüneti napokon egész nap,
Helye: Debreceni Egyetem Klinikai Központ Belgyógyászati Intézet „A”
épület,
Debrecen, Nagyerdei körút 98.
Elérhetősége: 06-52-404-040

- **Gyermekorvosi ügyelet:**^{2 3}

Ideje: hétköznap 18 órától 8 óráig, hétvégén és munkaszüneti napokon egész
nap,
Helye: Debreceni Egyetem Klinikai Központ Gyermekgyógyászati Klinika,
Debrecen, Nagyerdei körút 98.
Elérhetősége: 06-52-416-275

- **Fogászati ügyelet:**⁴

Ideje: hétvégén és ünnepnapokon 8.00 – 14.00 óráig,
Helye: Debrecen, Szent Anna u. 11.
Elérhetősége: 06-52-416-261.

II.3 A betegek értékeinek megőrzésével kapcsolatos szabályok

A rendelőintézet épületeiben és a további telephelyek rendelésein nincs lehetőség a betegek vagyontárgyainak, ruházatának őrzésére, azokért a Kórház felelősséget nem vállal. Erre tekintettel kérjük, hogy értéktárgyaikat a vizsgálatok alkalmával vigyék magukkal, valamint azok megóvására a lehető legnagyobb figyelmet fordítsák!

II.4 A zavartalan betegellátás érdekében az alábbi rendelkezések betartása szükséges

- Kérjük betegeinket, hogy a mobiltelefonokat a vizsgálatok alkalmával kapcsolják ki!
- Soron kívül csak indokolt esetben áll módunkban gyógyszer felírni.
- Felhívjuk betegeink figyelmét a váró-, és egyéb közös helyiségek kulturált használatára, a szakrendelők tisztaságának megtartására.
- A vonatkozó jogszabályok értelmében dohányozni csak a Kórház által használt létesítmények bejáratától számított 10 méteren túl, illetve az intézményen belül arra kijelölt – jelen Házirend 1. számú függelékében megjelölt – helyeken lehet.⁵
- A rendelőintézet területén szeszes ital tartása, fogyasztása szigorúan tilos!
- A Kórház valamennyi egészségügyi dolgozója közfeladatot ellátó személy, amelyre tekintettel a sérelmükre elkövetett bűncselekmények rendőrségi feljelentést, valamint egyéb súlyos büntetőjogi jogkövetkezményeket vonnak maguk után.⁶

¹ Módosítva: 2016. szeptember 15. napjával.

² Módosítva: 2015. július 27. napjával.

³ Módosítva: 2016. szeptember 15. napjával.

⁴ Módosítva: 2015. július 27. napjával.

⁵ Módosítva: 2016. szeptember 15. napjával.

⁶ Beiktatva: 2016. szeptember 15. napjával.

- A Kórház tulajdonában, illetve vagyonkezelésében álló vagyontárgyak megrongálása, valamint jogtalan eltulajdonítása büntetőjogi és polgári jogi felelősségre vonást von maga után.¹

Kérjük kedves betegeinket és a hozzátartozókat, hogy a kulturált betegellátás megvalósítása érdekében legyenek tekintettel betegtársaikra, és a betegeket lehetőség szerint ne kísérje több személy a rendelésekre, mint ahány kísérőt az adott beteg egészségügyi állapota indokol! Megértésüket köszönjük!

III. A BETEGEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

Mindenki köteles tiszteletben tartani másoknak Magyarország Alaptörvényében foglalt alapvető jogait (pl. élethez, emberi méltósághoz, személyi biztonsághoz, szabad vallásgyakorláshoz való jogait... stb.), valamint az egészség megőrzéséhez és védelméhez, a betegségek megelőzéséhez és a gyógyuláshoz való jogait.²

A beteget megillető jogok gyakorlása során a Kórház valamennyi dolgozója a beteggel együttműködni köteles. A beteg és hozzátartozója jogait úgy köteles gyakorolni, hogy azzal sem más betegek jogait, sem pedig az egészségügyi dolgozók törvényben foglalt jogait nem sértheti.

III.1 A betegek jogai

III.1.1 Az egészségügyi ellátáshoz való jog

Minden betegnek joga van az egészségi állapota által indokolt, megfelelő, folyamatosan hozzáférhető és az egyenlő bánásmód követelményének megfelelő egészségügyi ellátáshoz.

III.1.2 Az emberi méltósághoz való jog

Az egészségügyi ellátás során a beteg emberi méltóságát tiszteletben kell tartani, a beteget jogainak gyakorlásában csak indokolt ideig, módon és mértékben lehet korlátozni.

III.1.3 A kapcsolattartás joga

A beteg fekvőbeteg ellátása alkalmával jogosult más személyekkel írásban, szóban kapcsolatot tartani, látogatókat fogadni. Súlyos állapotú betegnek joga van arra, hogy az általa megjelölt személy mellette tartózkodjon. Kiskorú betegnek joga van arra, hogy szülője, vagy egyéb törvényes képviselője mellette tartózkodjon. A szülő nőnek joga van arra, hogy az általa megjelölt nagykorú személy a vajúadás és a szülés alatt is mellette tartózkodjon. A beteget megilleti a szabad vallásgyakorlás, ezen belül az egyházi személlyel való kapcsolattartás joga.

III.1.4 A tájékoztatáshoz való jog

A betegnek joga van az egészségügyi állapotával, valamint a gyógykezelésével összefüggő teljes körű, részletes felvilágosításra. Amennyiben az ellátás térítésköteles, a betegnek joga van arra, hogy fizetési kötelezettségéről tájékoztassák.

¹ Beiktatva: 2016. szeptember 15. napjával.

² Módosítva: 2016. szeptember 15. napjával.

III.1.5 Az önrendelkezéshez való jog

A beteg szabadon döntheti el, hogy kíván-e egészségügyi ellátást igénybe venni, illetve annak során mely beavatkozások elvégzésébe egyezik bele, melyeket utasít vissza.

III.1.6 Az ellátás visszautasításának joga¹

A cselekvőképes beteget megilleti az ellátás visszautasításának joga kivéve, ha annak elmaradása mások életét, testi épségét veszélyeztetné.

A beteg minden olyan ellátást, amelynek elmaradása esetén egészségi állapotában várhatóan súlyos vagy maradandó károsodás következne be, csak közokiratban vagy teljes bizonyító erejű magánokiratban, illetve írásképtelensége esetén két tanú együttes jelenlétében utasíthat vissza. Ez utóbbi esetben a visszautasítást az egészségügyi dokumentációban rögzíteni kell, amelyet a tanúk aláírásukkal hitelesítenek. Nem utasíthatja vissza az e bekezdésben hivatkozott ellátásokat a cselekvőképtelen beteg, a korlátozottan cselekvőképes kiskorú és a cselekvőképességében az egészségügyi ellátással összefüggő jogok gyakorlása tekintetében részlegesen korlátozott beteg.

²*A betegség természetes lefolyását lehetővé téve, az életfenntartó vagy életmentő beavatkozás visszautasítására csak abban az esetben van lehetőség, ha a beteg olyan súlyos betegségben szenved, amely az orvostudomány mindenkori állása szerint rövid időn belül – megfelelő egészségügyi ellátás mellett is – halálhoz vezet és gyógyíthatatlan. Az életfenntartó, illetve életmentő beavatkozás visszautasítása az előző bekezdésben rögzített alakú előírások betartásával történhet és csak akkor érvényes, ha egy 3 tagú orvosi bizottság a beteget megvizsgálja és egybehangzóan, írásban nyilatkozik arról, hogy a beteg döntését annak következményei tudatában hozta meg, illetve, hogy a visszautasítás feltételei fennállnak, továbbá a beteg az orvosi bizottság nyilatkozatát követő 3. napon – 2 tanú előtt – ismételten kinyilvánítja a visszautasításra irányuló szándékát. Amennyiben a beteg nem járul hozzá az orvosi bizottság vizsgálatához, a kezelés visszautasítására vonatkozó nyilatkozata nem vehető figyelembe. Ha cselekvőképtelen beteg, továbbá korlátozottan cselekvőképes kiskorú és a cselekvőképességében az egészségügyi ellátással összefüggő jogok gyakorlása tekintetében részlegesen korlátozott beteg az e bekezdésben meghatározottak szerint utasít vissza ellátást, az egészségügyi szolgáltató keresetet indít a beleegyezés bíróság általi pótlása iránt. A kezelőorvos a bíróság jogerős határozatának meghozataláig köteles a beteg egészségi állapota által indokolt ellátások megtételére. Közvetlen életveszély esetén a szükséges beavatkozások elvégzéséhez bírósági nyilatkozatpótlásra nincs szükség.*

Az ellátás visszautasításáról szóló nyilatkozat érvényességét elbíráló háromtagú orvosi bizottság tagjai a beteg kezelőorvosa, egy – a beteg gyógykezelésében részt nem vevő –, a betegség jellegének megfelelő szakorvos, valamint egy pszichiáter szakorvos. Az életfenntartó beavatkozás visszautasítása esetén a Kórház főigazgatója vagy a fekvőbeteg-szakellátásért felelős orvos igazgató (kijelölt személy) gondoskodik a bizottság felállításáról és haladéktalan összehívásáról, amely elektronikus úton (e-mailben), vagy telefonon történik az érintett orvosok e feladatra történt kijelölésének egyértelmű közlésével. A szükséges vizsgálatok elvégzését követően a bizottság az életfenntartó beavatkozás visszautasításának érvényességével kapcsolatos nyilatkozatát haladéktalanul, egyhangúlag hozzá meg. A nyilatkozatot írásba kell

¹ Módosítva: 2017. január 1. napjával.

² Beiktatva: 2016. szeptember 15. napjával.

foglalni és azt a bizottság tagjainak aláírásával kell ellátni. A bizottság működésére, illetve az egészségügyi ellátás visszautasítására egyebekben az egyes egészségügyi ellátások visszautasításának részletes szabályairól szóló 117/1998. (VI. 16.) Korm. rendelet és az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény rendelkezései irányadók.

III.1.7 Az egészségügyi dokumentáció megismerésének joga

Az egészségügyi dokumentációval az egészségügyi szolgáltató, a benne lévő adattal a beteg rendelkezik.

A beteg jogosult a gyógykezelésével összefüggő adatainak kezeléséről tájékoztatást kapni, illetve a rá vonatkozó egészségügyi adatokat megismerni, az egészségügyi dokumentációba betekinteni, valamint azokról kivonatot vagy másolatot készíteni, vagy saját költségére másolatot kapni. A beteg, ha azt úgy ítéli meg, az általa pontatlannak, hiányosnak vélt – rá vonatkozó – egészségügyi dokumentáció kijavítását, kiegészítését kezdeményezheti, amelyet a kezelőorvos, illetve más adatkezelő a dokumentációra saját szakmai véleményének feltüntetésével jegyez rá. Az adatok kijavítása csak olyan módon történhet, hogy az eredetileg felvett adat megállapítható maradjon.¹

III.1.8 Az orvosi titoktartáshoz való jog

A beteg egészségügyi ellátásában részt vevő személyek a betegről az ellátás során tudomásukra jutott egészségügyi és személyes adatokat bizalmasan kötelesek kezelni. A betegnek emellett joga van bármely személyt megnevezni, akit egészségügyi állapota alakulásáról értesíthetnek, illetve joga van bármely személyt ebből kizárni.

III.1.9 A gyógyintézet elhagyásának joga

A beteg a gyógyintézetet elhagyhatja, amennyiben azzal mások testi épségét, egészségét nem veszélyezteti. A beteg távozási szándékát a kezelőorvosnak köteles bejelenteni.

III.2 A betegjogok érvényesítése

A beteget felvételekor is tájékoztatják az egészségügyi ellátással kapcsolatos jogairól és azok érvényesítésének lehetőségeiről. Amennyiben a beteg jogainak nem megfelelő érvényesülését, illetve a részére nyújtott egészségügyi ellátást kifogásolja, panasszal élhet a Kórház és a Debreceni Egyetem, mint a Kórház tekintetében fenntartói jogkör gyakorlására jogosult szerv (a továbbiakban: Fenntartó) felé. A beteg panaszát írásban, a Kórház főigazgatójának, vagy a Fenntartónak címezve teheti meg. Ennek részletes szabályait a Panaszok és Közérdekű Bejelentések Kivizsgálási Szabályzata tartalmazza, amely valamennyi betegellátó szervezeti egységnél elérhető.²

A betegnek lehetősége van a Kórház területén működő betegjogi képviselőhöz fordulni az ellátással összefüggő jogainak megismerése és érvényesítése tekintetében, akinek elérhetőségeit a jelen Házirend 2. számú függeléke tartalmazza.³

4.5

¹ Módosítva: 2015. július 27. napjával.

² Módosítva: 2017. január „A...” napjával.

³ Módosítva: 2016. szeptember 15. napjával.

⁴ Módosítva: 2015. július 27. napjával.

⁵ Törölve: 2016. szeptember 15. napjával. (A Kórház területén működő betegjogi képviselő)

III.3 A betegek kötelezettségei

A beteg köteles az egészségügyi szolgáltatás igénybevételekor betartani az erre vonatkozó jogszabályokat és az egészségügyi szolgáltató működési rendjét.

A beteg az egészségügyi dolgozókkal az alábbiakban köteles együttműködni:¹

- tájékoztatja őket
 - mindarról, ami szükséges a kórisme megállapításhoz, kezelési terv elkészítéséhez, beavatkozások elvégzéséhez (pl.: korábbi betegségekről, gyógykezelésekről...stb.),
 - különösen a fertőző betegségekről, foglalkozás végzését kizáró megbetegedésekről és állapotokról,
 - az egészségügyért felelős miniszter rendeletében foglalt fertőző betegségek esetén azon személyről, akiktől a fertőző betegséget megkaphatta, illetve akiket megfertőzhetett,
 - az egészségügyi ellátását érintő, korábban tett jognyilatkozatairól,
- betartja
 - a tőlük kapott, gyógykezelésével összefüggő rendelkezéseket,
 - a gyógyintézet házirendjét,
- megfizeti a jogszabály által előírt vagy a jogszabály alapján Kórház által megállapított térítési díjat, amennyiben az igénybe vett egészségügyi szolgáltatás az Egészségbiztosítási Alapból nem vagy csak részben finanszírozott,
- jogszabályban előírt adatait hitelt érdemlően igazolja.

IV. TÉRÍTÉSI DÍJAK²

Az ellátás kapcsán felmerülő térítési díjakat, beleértve a kényelmi szolgáltatások díjait a Kórház mindenkor hatályos Egészségügyi Szolgáltatások Térítési Díj Szabályzata alapján állapítják meg az ellátás során.³

V. A KÓRHÁZBAN IGÉNYBE VEHETŐ EGYÉB SZOLGÁLTATÁSOK

A Kórház székhelyén több italautomata van elhelyezve a betegek és látogatóik részére.

¹ Módosítva: 2016. szeptember 15. napjával.

² Módosítva: 2015. július 27. napjával.

³ Módosítva: 2017. január 1. napjával.

A betegek kényelmének biztosítása érdekében a Kórház székhelyén lévő főbejárat előterében büfé, posta, hírlapárus, közforgalmú gyógyszertár, valamint gyógyászati segédeszközöket forgalmazó szaküzlet is működik.

A Kórház Felnőtt Pszichiátriai Osztályának geronto-pszichiátriai részlege lehetőséget nyújt arra, hogy az idős, mentális zavarral küszködő betegek tartós ápolás, gondozás céljából állandó jelleggel a részlegen tartózkodjanak.

A Kórház Ápolási Osztálya kortól függetlenül, az egészségügyi ellátás keretében további kórházi ápolásra nem szoruló, de az ápolást igénylő betegeket várja.

A Kórház területén működő MedHotelben a magyar és külföldi betegek egyaránt szállodai kényelem mellett vehetnek igénybe egészségügyi szolgáltatást, a kezelések tekintetében teljes diszkréciót élvezve.

Kórházunkban lehetőség nyílik arra, hogy a beteg vallását szabadon gyakorolhassa, valamint hogy ennek érdekében a Kórház által biztosított egyházi személlyel kapcsolatot tartson.

A Kórház Bethlen utcai telephelyének épületében lévő előtérben a betegek kényelmének biztosítása érdekében büfé működik.

VI. A SAJTÓNYILVÁNOSÁG RENDJE

A televíziós felvételek és egyéb képi anyag rögzítésekor az orvosi titoktartással kapcsolatos, valamint a beteg- és személyiségi jogokat tiszteletben kell tartani, melyre a felvételt készítő személy(ek) figyelmét is fel kell hívni. A Kórházban kezelt beteg a felvételeken csak kifejezett személyes beleegyezésével szerepelhet.

A sajtónyilvánossággal összefüggő részletes szabályokat a Kórház Kommunikáció-eljárási utasítás elnevezésű dokumentuma tartalmazza.¹

VII. A HÁZIREND BE NEM TARTÁSÁNAK KÖVETKEZMÉNYEI

Jelen Házirend betartására az intézmény zavartalan működése és a hatékony betegellátás megvalósítás érdekében van szükség.

Felhívjuk a figyelmüket arra, hogy amennyiben a fenti rendelkezéseket nem tartják be, a Kórház az alábbi intézkedések megtételére válik jogosulttá:

1. Az intézmény biztonsági szolgálatának tagjai felhívják az érintett személy figyelmét a szabálysértő magatartás abbahagyására, illetve a Házirend rendelkezéseinek betartására.

¹ Módosítva: 2016. szeptember 15. napjával.

2. Súlyosabb esetekben (jogsértő magatartás megvalósulása esetén) az intézmény az illetékes szervek (pl.: rendőrség, egészségügyi szakigazgatási szerv) eljárását kezdeményezi.

VIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen Házirend 2013. április 1. napján lép hatályba.

Jelen Házirendet – a Kórház várakozó helyiségeiben, illetve betegellátó szervezeti egységeinél – a betegek, a látogatók és más, a Kórházban megforduló személyek számára jól látható módon ki kell függeszteni.^{1 2}

Dr. Lampé Zsolt Tibor
főigazgató

¹ Beiktatva: 2016. szeptember 15. napjával.

² Módosítva: 2017. január 1. napjával.

IX. ZÁRADÉK

A Házirend módosításának egységes szerkezetű szövegváltozatát a Debreceni Egyetem, mint a Kórház tekintetében fenntartói jogkör gyakorlására jogosult szerv 2017. január „10...” napján jóváhagyta.

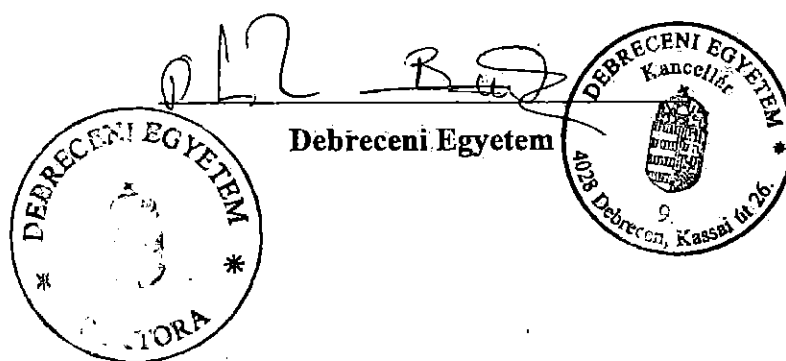
Jelen Házirend a 2013. április 1. napjával jóváhagyott, majd

- 2015. július 27. napjával, ezt követően
- 2016. szeptember 15. napjával, majd
- 2017. január 1. napjával, végül
- 2017. január „11...” napjával módosított,

a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegváltozat.

A Házirend ezen szövegváltozatát 2017. január „11...” napjától kell alkalmazni.

Debrecen, 2017. január „10...”



1. számú függelék¹

Dohányzásra kijelölt helyek

| Telephely | Dohányzóhely körülhatárolása |
|-------------------------------------|---|
| 4031 Debrecen, Bartók Béla út 3. | neurológiai épülettömb udvarrésze, a raktárépület mellett |
| 4031 Debrecen, Bartók Béla út 2-26. | Orvos-Nővérszálló épületrész előtti terület (tűzgyűjtési hely közvetlen környezete) |
| 4031 Debrecen, Bartók Béla út 2-26. | szülészeti és kertészeti épületek közötti területrész |
| 4031 Debrecen, Bartók Béla út 2-26. | kertészeti vezető irodája melletti területrész |
| 4031 Debrecen, Bartók Béla út 2-26. | belgyógyászati épület és a konyha közötti területrész |
| 4026 Debrecen, Bethlen u. 11-17. | III. emeleti öltözőből nyíló terasz |

¹ Beiktatva: 2016. szeptember 15. napjával.

A Kórház területén működő betegjogi képviselő

Név: Kristóf Péter

Fogadóórája: keddi napokon 12.30 órától 15.00 óráig
Bartók Béla út 2.26. szám, Szívárvány szektor (szakszervezeti
iroda épületében)

Elérhetőségei:

Telefon: 06-20/489-9548 (munkaidőben)

E-mail: peter.kristof@jib.emmi.gov.hu

Levelezési cím: 4001 Debrecen, Pf. 195.

¹Beiktatva: 2016. szeptember 15. napjával.

²Módosítva: 2017. február 2. napjával.